|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к приказу Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от от 28.11.2024 № 112-о/д |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**И.о.начальника Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В. Мещанинова /от 28.11.2024 № 112-о/д |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (измененное)**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Верхне-Моховичская основная школа Демидовского района Смоленской области

 Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел 1

34.787.0

(код муниципальной услуги)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **801012О.99.0.БА81АЭ92001**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110112 Физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения  | Форма обучения |  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Не указано | Не указано | Не указано | Очная  |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 001 Число обучающихся  | Человек | 11 | 13 | 13 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0 .

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования по завершении начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной образовательной программы начального общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления**: Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»(с последующими изменениями).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги  | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы); Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); Наличие групп продленного дня;Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить); Учебно-методические комплексы;Наличие школьной формы (какой);Порядок зачисления в организацию;Основная образовательная программа организации;Учебный план организации;Годовой календарный учебный график;Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;Самоанализ деятельности организации;Количество свободных мест в первых классах (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Раздел 2

35.791.0

(код муниципальной услуги)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **802111О.99.0.БА96АЮ58001**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110112 Физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Место обучения  | Форма обучения |  (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Не указано | Не указано | Не указано | Очная  |  | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 001 Число обучающихся  | Человек | 13 | 16 | 16 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0 .

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования по завершении основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной образовательной программы основного общего образования; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги; | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля своевременно устраненных образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица  | 1 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно.**

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги  | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы); Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); Наличие групп продленного дня;Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста);Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить); Учебно-методические комплексы;Наличие школьной формы (какой);Порядок зачисления в организацию;Основная образовательная программа организации;Учебный план организации;Годовой календарный учебный график;Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;Самоанализ деятельности организации; |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Раздел 3

50.Д45.0

(код муниципальной услуги)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **801011О.99.0.БВ24ДН82000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся  | Форма обучения |  Режим пребывания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 010 Не указано | 003 не указано | 003 От 3 до 8 лет | 01 Очная | 06 группа полного дня | Муниципальная услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 001 Число обучающихся  | Человек | 8 | 7 | 7 |
| 002 Число человеко-дней обучения  | Человеко-день | 1400 | 1225 | 1225 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0 .

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Полнота реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно.**

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги  | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы); Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);Порядок зачисления в организацию;Основная образовательная программа организации;Учебный план организации;Годовой календарный учебный график;Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;Самоанализ деятельности организации;Количество свободных мест (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Раздел 5

50.785.0

(код муниципальной услуги)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **853211О.99.0.БВ19АА56000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110112 Физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
| Вид образовательной программы | Категория потребителей | Возраст обучающихся  | Режим пребывания |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Не указано | 011 физические лица за исключением льготных категорий | 002 От 3 до 8 лет  | 06 группа полного дня |  | Муниципальная услуга является частично платной |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 003 Число детей | Человек | 8 | 7 | 7 |
| 001 Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 1400 | 1225 | 1225 |
| 002 Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 14700 | 12862,5 | 12862,5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 0 .

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги  | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения | Единица | 0 | 0 | 0 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **Муниципальная услуга является частично платной**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 17.10.2013 | 524 | Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области | 25.09.2013 | 472 | Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12. 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»;

Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 17.10.2013 №524 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

Распоряжение Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 25.09.2013 №472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Демидовского района Смоленской области».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги  | По мере внесения изменений и дополнений |
| В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, размещённых в помещениях организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование организации, телефон, фамилия, имя отчество директора организации, режим работы); Количество учащихся в организации (по итогам комплектования);Порядок зачисления в организацию;Основная образовательная программа организации;Учебный план организации;Годовой календарный учебный график;Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); Организация питания;Самоанализ деятельности организации;Количество свободных мест (в период приёма в организацию) |  |
| Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел \_\_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5.2. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- приостановление лицензии (п. 8 ст. 93 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- приостановление свидетельства об аккредитации (п. 24 ст. 92 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- окончание периода, на который выданы лицензия и свидетельство об аккредитации (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам квартала и года); - тематический контроль; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в организацию | В соответствии с планом  | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации |
| 2.Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в Отдел по образованию администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и в вышестоящие организации в отношении организации, оказывающей муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам | Оперативный. Плановый - анализ отчётов по выполнению муниципального задания | Министерство образования и науки Смоленской областиОтдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области |
| 3.Внешний контроль  | В соответствии с планами контрольно- надзорных органов | Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **1 раз в квартал.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **не позднее 15-гочисла месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 1 февраля.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальной организацией в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). а также должен быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и образовательных организаций.

4.4.Форма отчета об исполнении муниципального задания: **ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| Показатель объема муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное)значение3: гр. 4/гр. .3\* 100 | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| Показатель качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен,

директор МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области Н.А.Шамкова