


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕ-МОХОВИЧСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<p>«Принято» Педагогическим советом школы Протокол от 11.01.2021 №5</p>	<p>«Утверждено» Приказ от 11.01.2021 №3 о/д Директор школы  Н.А. Шамкова</p>
---	---



**Положение
о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, уставом МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области и дополнениями к нему для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг, регламентирует образовательные отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками Школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **исполнитель** - МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области
- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, по отношению к которым он является родителем (законным представителем);
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенным уставом Школы.

3.2. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Платные образовательные услуги предоставляются Школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

- 3.3.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:
- более полное удовлетворение запросов жителей района в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;
 - обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

3.3.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школ;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3.4. Школа самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

3.5. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на образование, иные условия оказания платных образовательных услуг.

3.6. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучающемуся Школой образовательных услуг.

3.7. К платным образовательным услугам:

1) относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.9. Платные образовательные услуги предоставляются на основании Лицензии, выданной Департаментом образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации выданного Департаментом образования .

3.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Информация о платных образовательных услугах.

4.1. МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (в том числе на официальном сайте школы) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

2) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

3) перечень дополнительных образовательных услуг, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

5) стоимость образовательных услуг;

б) порядок приема и требования к поступающим.

4.2. МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

1) Устав МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

4) адрес и телефон МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области

5) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

6) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

7) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение скидок.

4.3. Настоящее Положение, типовая форма договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются Школой в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет.

Школа обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты, скидки отдельным категориям по оплате образовательных услуг

5.1. Школа самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат образовательной организации, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

5.4. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- 1) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, в том числе не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги, с учётом квалификации;
- 2) общехозяйственные затраты - оплата услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов;
- 3) затраты на развитие материально-технической базы образовательной организации;
- 4) затраты на уплату налогов, пошлин и других обязательных платежей;
- 5) затраты на амортизацию зданий, сооружений;
- 6) иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области в целом.

5.5. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, налогооблагаема.

5.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

5.7. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания, за исключением случаев, установленных п. 5.10 настоящего Положения.

5.8. Методика расчета стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется директором Школы.

5.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.10. Школа вправе устанавливать основания для снижения цены для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены.

Школа вправе устанавливать следующие размеры снижения цен: Скидка в размере 50% предоставляется следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды и инвалиды;
- дети-сироты, дети, находящиеся под опекой или усыновлением.

Дополнительные основания снижения цены:

25% - для многодетных семей, в которых все дети обучаются в МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области и задействованы в работе объединений дополнительного образования на внебюджетной основе;

25% - МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области

25% - на второго ребенка, посещающего то же объединение дополнительного образования; 50% - на третьего ребенка, посещающего то же объединение дополнительного образования; 75% - на четвертого и последующего ребенка, посещающего то же объединение дополнительного образования;

5.11. Снижение цен не суммируется.

5.12. Возможность предоставления снижения цены указывается в типовой форме договора, разработанного для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.13. Стоимость обучения по каждой образовательной программе, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются руководителем Школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

5.14. Перерасчет суммы, подлежащей оплате, не осуществляется. Отработка занятий, пропущенных по уважительной причине (при предоставлении педагогу дополнительного образования медицинской справки (копии) на непрерывный период не менее 14 календарных дней) происходит во вторую и

от направленности объединения. В случае пропуска занятий по причине болезни Обучающегося необходимо уведомить педагога дополнительного образования в первый день отсутствия и предоставить медицинскую справку (копию медицинской справки) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания болезни.

В случае пропуска занятий по причине болезни Обучающегося необходимо по любому удобному каналу уведомить преподавателя группы в первый день отсутствия.

5.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится в безналичном порядке через отделение банка либо через портал Государственных и муниципальных услуг. Документ, подтверждающий оплату должен быть предъявлен руководителю объединения.

6. Порядок предоставления Школой платных образовательных услуг

6.1. В Школе на основании действующей лицензии и Устава оказываются платные образовательные услуги следующих направленностей:

- дополнительное образование детей и взрослых.

6.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается ежегодно приказом директора.

6.3. Указанные услуги оказываются в период с сентября по май (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, или форс-мажорных обстоятельств). По решению Школы, период оказания услуг может быть сокращен или продлен на основании учебной программы.

6.4. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты Школы, специалисты из других учебных учреждений и организаций.

6.5. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой или индивидуальной форме в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.6. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденной директором Школы программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.7. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Школы.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных услуг, прием на обучение

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы системы дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, на основании предоставленной медицинской справки.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей и

7.5. Прием в Школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании приказа директора Школы (или уполномоченного им лица) о приеме лица на обучение в Школу за счет средств физических и (или) юридических лиц. Приказом директора Школы по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.7. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании платных образовательных услуг.

8. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

8.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме между МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области и заказчиком и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) направленность образовательной программы, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- з) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- и) форма обучения;
- к) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

8.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

8.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети Интернет на дату заключения договора.

8.4. Для заключения договора заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) обучающегося, копию СНИЛС обучающегося (при наличии), в установленных случаях (по указанию руководителя объединения) - оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

8.5. Исполнитель:

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или иными нормативными актами.

8.6. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг и приема в Школу являются:

- отсутствие мест в группах;
- не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

- наличие задолженности перед МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области по предоставленным ранее платным образовательным и иным услугам на момент заключения договора.

8.7. Школа вправе отказать в заключении договора в случаях, установленных п. 11.5. настоящего Положения.

9. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчету через отделение банка по реквизитам Школы, указанным в договоре оказания платных образовательных услуг.

9.3. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы (или уполномоченным им лицом) на основании внесения соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа Школы или с иной указанной в нем даты.

9.6. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.7. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных образовательных услуг документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой. В случае, если выдача такого документа об обучении в договоре не предусмотрена, Школа по заявлению заказчика и (или) обучающегося выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

9.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9.10. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

9.11. При досрочном расторжении договора Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Школы.

10.2. Директор Школы:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Совет Школы принимает участие в разработке локальных нормативных актов (может рассматривать на своих заседаниях):

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

10.4. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг приказом директора.

10.5. Ответственный за организацию деятельности платных дополнительных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг.

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- организует учёт затрат, формирует внутреннюю отчетность;
- составляет калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

10.6. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора. Директор обеспечивает:

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Школы;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Школой за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора Школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10.7. Выполнение дополнительных функциональных обязанностей штатных работников и должностных обязанностей штатных работников системы платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиками во время, не совпадающее с выполнением должностных обязанностей по основной должности.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

11.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;
- в) несоблюдение Обучающимся или Заказчиком обязанностей, предусмотренных договором;
- г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.6. Школа вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора Школой по основаниям, указанным в п.11.5. настоящего Положения.

11.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.8. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, отчисленный по инициативе Школы, может быть восстановлен Школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Школой прав обучающегося при отчислении.

11.9. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют: директор Школы, МБОУ Верхне-Моховичская ОШ Демидовского района Смоленской области а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.