

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ Верхне-Моховичской основной
школы
Протокол № 3 от 08.01.2016 г.

Утверждено

Приказом по МБОУ Верхне-
Моховичской основной школы
№ 08/01/2016 г.

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ Верхне-Моховичской основной школы
Демидовского района Смоленской области**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Верхне-Моховичской основной школе Демидовского района Смоленской области (далее – учреждение).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- в следующий класс;
- из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации директор учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.2.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.3. Перевод обучающихся из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление учащихся из учреждения допускается в случае:

- получения образования (завершения обучения);
- в порядке перевода из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школе, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в порядке перевода в учреждение в трехдневный срок издается приказ

3.3. При отчислении из учреждения в порядке перевода из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя учреждения.

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление учащегося из учреждения оформляется приказом директора.

4. Восстановление учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении.

4.2. Порядок и условия восстановления в учреждение определяются Правилами приема граждан.